



Interne Stellenausschreibung

Wir sind Träger eines umfangreichen Verbundsystems von Einrichtungen der Suchtvorbeugung und Suchthilfe in Köln und im Rhein-Erft-Kreis.

Für unsere Geschäftsstelle und die Jugendberatungsstelle *ansprechbar* in der Victoriastraße 12 in 50 668 Köln suchen wir ab sofort in der Gleitzone (15 -25 Std. / Wo.) einen/eine



Mitarbeiter*in (m/w/d)

für die Organisation der
Geschäftsstelle und
Jugendberatungsstelle

für folgendes **Aufgabengebiet**: Telefon und Empfang, Posteingang und -ausgang, Terminverwaltung, Verwaltung und Beschaffung von Büromaterial, Ersatzbeschaffung und Handwerkerbeauftragungen, Service Besprechungsraum und allgemeine sekretariatsübliche Aufgaben.

Als **Voraussetzungen** bringen Sie mit: Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office), eigenverantwortliche Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreudigkeit.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 20.5.2022 (Ausschlussfrist) per eMail an bewerbung@drogenhilfe.koeln